



# Toetsprotocol VSO de Sprong Maarsbergen

Versie: 2.0 (herziene versie van bestaand beleid)

# INHOUDSOPGAVE

---

<b>INHOUDSOPGAVE .....</b>	<b>2</b>
<b>1 INLEIDING .....</b>	<b>3</b>
<b>2 TOETSING.....</b>	<b>4</b>
2.1 Doel van de toetsing.....	4
2.2 Toetsvormen en toetsweging .....	4
2.3 Inhoud van de toetsen .....	4
2.4 Afnemen van toetsen .....	5
2.5 Beoordelen van toetsen.....	5
2.6 Ongeregelheden .....	5
2.7 Afspraken voor het inhalen van toetsen .....	6
2.8 Rapportages.....	6
2.9 Methode onafhankelijke toetsen & benchmarking.....	6
<b>3 OVERGANGSNORMEN .....</b>	<b>7</b>
3.1 Werkwijze .....	7
3.2 Overgangstabel.....	7
3.3 Toelatingseisen voor vmbo 3 basis – kader – tl.....	7
<b>4 KLACHTENPROCEDURE .....</b>	<b>8</b>

# 1 INLEIDING

---

Het doel van dit document is om de kwaliteit van onze toetsen en de becijfering daarvan te bewaken, te controleren en zo nodig te verbeteren. Dit document is een afgeleide van het bestaande toetsbeleid van VSO de Sprong Maarsbergen 2015-2016.

## 2 TOETSING

### 2.1 DOEL VAN DE TOETSING

De school toetst regelmatig de schoolvorderingen van de leerling, waarbij wij de volgende doelen nastreven:

- We willen informatie verzamelen om te kunnen beoordelen of de leerling de leerstof heeft begrepen en kan toepassen. Op basis hiervan kan de docent het onderwijs aan de leerling bijsturen op basis van de begeleidingsbehoefte van de leerling.
- We willen beoordelen of een leerling de gestelde leerdoelen heeft gehaald volgens een vastgestelde norm en in lijn met het uitstroomperspectief. De resultaten worden gebruikt voor beslissingen in de schoolloopbaan van de leerling.

### 2.2 TOETSVORMEN EN TOETSWEGING

Wij maken gebruik van de volgende toetsvormen en toetsweging, welke bij de leerlingen bekend is.

#### Onderbouw

Afkorting	Toets	Weging naar gemiddeld cijfer
PW	Proefwerk	2x
VT	Vaardigheden toets	1x
VER	Verslag	1x
MO	Mondelinge overhoring	1x
SO	Schriftelijke overhoring	1x
SC	Schriftelijke controle	1x

#### Bovenbouw

Afkorting	Toets	Weging naar gemiddeld cijfer
PW	Proefwerk	3x
VT	Vaardigheden toets	1x
VER	Verslag	2x
MO	Mondelinge overhoring	1x
SO	Schriftelijke overhoring	1x
HC	Huiswerk controle	1x

Een schriftelijke of mondelinge overhoring betreft de leerstof van een les of enkele lessen en kan zonder voorankondiging gehouden worden. Een proefwerk betreft de stof van een hoofdstuk en wordt tenminste één week van tevoren opgegeven. Een verslag kan zijn een verslag van een practicum of een verslag van een boek. Bij een werkstuk kan men zich richten op kennisverwerving of praktische verwerking, resulterend in een eindproduct.

### 2.3 INHOUD VAN DE TOETSEN

Algemene uitgangspunten:

Voor de inhoud van de toetsen hanteren we de volgende richtlijnen:

- Een proefwerk/toets moet valide zijn, wat betekent dat de toets kennis en vaardigheden van de behandelde leerstof bevat en dat de stof evenredig aan bod komt. Proefwerken worden gegeven **volgens de jaarplanner** en staan in de handleiding van de methode.

- Schriftelijke overhoringen kunnen onaangekondigd gegeven worden, maar mogen ook aangekondigd worden. De inhoud komt uit de methode en is lesstof die is behandeld en door de leerlingen geleerd is.

## 2.4 AFNEMEN VAN TOETSEN

### Algemene uitgangspunten:

- In leerjaar 1-2 mag niet meer dan één proefwerk op een dag gegeven worden met een maximum van 2 proefwerken per week. In leerjaar 3-4 mogen maximaal 2 proefwerken per dag worden gegeven met een maximum van 4 proefwerken per week (tijdens de toetsweken is het maximaal aantal proefwerken per dag: 2).
- Uitgangspunt is dat per vak, per hoofdstuk 3 SO's gegeven worden.
- Bij herkansing of inhalen door ziekte of om een andere geldige reden mag hiervan worden afgeweken, evenals bij het geven van SO's en MO's, VER's. Het leren voor toetsen ontslaat de leerling niet van het maken en het leren van ander opgegeven huiswerk. Planning van werk is daarom essentieel. Daaraan wordt in de klas tijdens studielessen aandacht besteed (Leren-leren).
- Docenten geven een proefwerk minimaal één week van tevoren op aan de klas.
- Wanneer er sprake is van een toetsweek, dan maakt de school minimaal drie weken van tevoren het toetsrooster bekend aan de leerlingen.
- Tijdens de toetsweek kunnen gemiste toetsen ingehaald worden en is er mogelijkheid toetsen te herkansen (2 per periode).

## 2.5 BEOORDELEN VAN TOETSEN

### Algemene uitgangspunten:

- De docent beoordeelt de toets binnen 10 schooldagen nadat deze is afgenomen.
- Een leerling heeft recht op inzage in zijn toets en op kennis van de wijze waarop de beoordeling tot stand is gekomen.
- Toetsen worden nabesproken door de docent en voorzien van feedback.
- Ouders/verzorgers kunnen het gemaakte werk inzien op ouderspreekavonden of op afspraak.
- Opgaven worden niet aan ouders/verzorgers verstrekt.
- Indien de leerling het niet eens is met de beoordeling dan moet hij dit terstond na inzage kenbaar maken aan de docent die de toets heeft beoordeeld.

## 2.6 ONGEREGELDHEDEN

### Algemene uitgangspunten:

- Onder ongeregelheden verstaan wij die gevallen waardoor leerlingen op onrechtmatige wijze inhoud van antwoorden op toetsvragen en praktische opdrachten hebben verkregen of weergegeven. Denk hierbij aan spieken, afkijken bij anderen, inhoud kopiëren van andere leerlingen of van internet.
- Wanneer er sprake is van ongeregelheden tijdens toetsen of bij ingeleverd werk door leerlingen dan is de docent bevoegd om deze leerling een 1,0 te geven als cijfer.
- In deze situaties gaan wij ervan uit dat de docent er alles aan doet om ongeregelheden bij de leerlingen te voorkomen, bijv. door leerlingen die de indruk wekken van spieken nadrukkelijk te waarschuwen, zodat de consequenties van ongeregelheden zo min mogelijk het determinatieproces voor het niveau van de leerling beïnvloeden.

## 2.7 AFSPRAKEN VOOR HET INHALEN VAN TOETSEN

### Algemene uitgangspunten:

- Leerlingen mogen werk, dat niet is ingeleverd of gemaakt ten gevolge van een legitieme oorzaak en die schriftelijk is gemeld door ouders/verzorgers, binnen twee weken na het oorspronkelijke toetsmoment alsnog maken/het werk alsnog inleveren. Het werk wordt op dezelfde manier beoordeeld en becijferd als van de rest van de klas.
- Het tijdstip van inhalen van PW en SO's gebeurt in overleg met de docent. Hiervoor kan gebruik gemaakt worden van een centraal inhaalmoment.
- Wanneer de leerling langer afwezig is geweest en voor meer vakken achterstanden heeft, dan speelt de mentor een rol om de leerling te helpen de achterstanden in kaart te brengen en in te halen.
- Wanneer een werkstuk of verslag om een ongeldige reden te laat wordt ingeleverd, geldt voor klas 1 één punt aftrek voor elke dag te laat inleveren, voor klas 2 geldt twee punten aftrek voor elke dag te laat inleveren, voor klas 3 en 4 geldt dat het cijfer 1,0 wordt toegekend voor te laat ingeleverd werk.

## 2.8 RAPPORTAGES

### Leerling rapporten:

- De leerling resultaten worden bijgehouden in SOM<sup>1</sup>
- Leerlingen ontvangen 2 keer per jaar een rapport. Het eindrapport is het gemiddelde van het hele schooljaar.
- Op verzoek mogen leerlingen en ouders/verzorgers de resultaten inzien.
- Ouders/verzorgers worden tussentijds via de mail door de mentor op de hoogte gehouden van toetsresultaten.
- Leerlingresultaten worden besproken tijdens didactische voortgangsbesprekingen.
- Het tweede leerling rapport wordt tijdens de OPP-evaluatie bespreking door de mentor met ouders/verzorgers besproken.
- Het eindrapport wordt vergezeld van een overgangsbesluit, beschreven in de OPP-evaluatie.
- De cijfers voor het leerlingenrapport wordt afgerond op één decimaal.

## 2.9 METHODE ONAFHANKELIJKE TOETSEN & BENCHMARKING

We willen inzicht krijgen in hoeverre de resultaten van onze leerlingen gelijke tred houden met de resultaten van leerlingen conform het landelijk gemiddelde. CITO biedt hier diverse instrumenten voor aan waar wij gebruik van maken.

### VAS-toetsen van Cito in klas 1, 2 en 3

Cito biedt een volg- en adviessysteem (0, 1, 2, 3 toets) aan voor leerlingen in de eerste 3 leerjaren van het vmbo, havo en vwo. Dit volg- en adviessysteem is een objectieve en methode-onafhankelijke toets voor het adviseren en begeleiden van leerlingen. Leerlingen worden vergeleken met landelijke groepen van leerlingen geordend naar hun schooltype of gekozen leerweg. Zo is goed te zien op welk niveau de leerlingen functioneren en welk schooltype hierbij aansluit.

De toets geeft een helder beeld van de beheersing van de volgende kernvaardigheden:

- Nederlandse leesvaardigheid
- Engelse leesvaardigheid
- Wiskunde
- Studievaardigheden

---

<sup>1</sup> SOMtoday is recentelijk aangepast: autorisaties en applicatiebeheer moet opnieuw ingericht worden. Daar waar nog geen cijfers in SOMtoday gezet kunnen worden, worden deze in een overzicht van de docent bijgehouden, welke toegankelijk is voor de CvB.

### 3 OVERGANGSNORMEN

---

Algemene uitgangspunten:

Alle data (toets gegevens, observaties e.d.) worden gebruikt om leerlingen te volgen en de onderwijsbehoeften van de leerling te bepalen.

#### 3.1 WERKWIJZE

Tijdens de overgangsbesprekingen (betrokken leerkracht en CvB) worden de toets resultaten besproken. Het functioneren van de leerling in relatie tot het uitstroomperspectief staat centraal. Indien leerlingen zich niet ontwikkelen conform het uitstroomperspectief wordt een plan van aanpak gemaakt. Dit plan wordt met ouders/verzorgers besproken voor akkoord.

#### 3.2 OVERGANGSTABEL

Tekorten t.o.v. gemiddelde rapportcijfer

Tekorten	Voorwaarden	Uitslag
0		Bevorderen
1 of 2	Het gemiddelde van alle niet afgeronde cijfers (in twee hele decimalen) van de examenvakken is ten minste 6.00 én er niet meer dan 1 punt tekort is voor de kernvakken (Ne-Eng-Wi)	Bevorderen
1 of 2	Het gemiddelde van alle niet afgeronde cijfers (in twee decimalen) van de examenvakken is lager dan 6.00	Niet bevorderen
3 of meer		Niet bevorderen, cijferanalyse en onderwijs niveau besproken en zo nodig aanpassen.

Mogelijke bespreekpunten:

- Bevorderd met een hoog gemiddeld rapportcijfers; mogelijkheden om onderwijs op een hoger niveau te volgen (vb. van basis naar kader).
- Zitten blijven, mogelijkheden om onderwijs op een lager niveau te volgen (vb. van kader naar basis).

#### 3.3 TOELATINGSEISEN VOOR VMBO 3 BASIS – KADER – TL

Voor plaatsing in het 3<sup>e</sup> leerjaar basis, kader of tl wordt gekeken naar: cijfers, motivatie inzet, aanwezigheid en capaciteiten.

## 4 KLACHTENPROCEDURE

---

Wanneer er klachten zijn over toetsen of becijfering gaan leerlingen en/of ouders/verzorgers in principe rechtstreeks in gesprek met de docent. Een mentor kan hierbij eventueel bemiddelen. Wanneer deze partijen er niet uit komen kan de directeur bemiddelen conform de interne klachtenregeling.